



Ερμούπολη, 6/2/2023

Α.Π.: 216

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων Α.Ε. έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 4548/2018 περί αναμόρφωσης του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Τον Κανονισμό Οργάνωσης - Λειτουργίας της Αναπτυξιακής Εταιρείας Κυκλάδων Α.Ε..
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014, με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με θέμα «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
7. Τα άρθρα 681 και επ. του Αστικού Κώδικα.
8. Την υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
9. Την υπ' αριθμ. 3206/12-12-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014- 2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης», σύμφωνα με την οποία η Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων Α.Ε. αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ).
10. Την υπ' αριθμ. 849/26-4-2022 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ορισμός Ομάδων Τοπικής δράσης ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων του ΠΑΑ 2014 - 2020 και εκχώρηση αρμοδιοτήτων σε αυτές».
11. Την υπ' αριθμ. 1337/4-5-2022 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 3083/04-08-2021 (Β' 3702) υπουργικής απόφασης: Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4».
12. Την υπ' αριθμ. 2900/1-8-2018 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ορισμού της Αναπτυξιακής Εταιρείας Κυκλάδων Α.Ε. ως Ενδιάμεσου φορέα του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και την ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις του Μέτρου 8.3.3 της Προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.
13. Την υπ' αριθμ. 4090/4-10-2018 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 8.3.3 «Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης (μόνο για δράσεις

που αφορούν δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού)» της Προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

14. Την υπ' αριθμ. 6/3-2-2023 απόφαση της Ε.Δ.Π. CLLD περί έγκρισης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προτάσεων.

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του «Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER Κυκλάδων» στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 και του «Τοπικού Προγράμματος CLLD/Αλιείας & Θάλασσας Κυκλάδων» στο πλαίσιο του ΕΠΑΛΘ 2014- 2020 και ειδικότερα για δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μέχρι την 31/12/2024 ή μέχρι τη λήξη των Τοπικών Προγραμμάτων.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε:

- Μηχανικό Π.Ε. ή Τ.Ε.

## **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **Ιστορικό**

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 3206/12-12-2016 Υπουργικής Απόφασης περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), η Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων Α.Ε. έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER και CLLD/Αλιείας & Θάλασσας στις Κυκλάδες.

### **Αντικείμενο των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER και CLLD/Αλιείας & Θάλασσας**

Στο πλαίσιο των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER και CLLD/Αλιείας & Θάλασσας (θα αναφέρονται στη συνέχεια ως Τοπικά Προγράμματα CLLD), η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων Α.Ε. είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή των προγραμμάτων, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

- 1) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.
- 2) ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.
- 3) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.
- 4) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΟΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

### **Α) Διοίκηση - Συντονισμός υλοποίησης Έργου**

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

### **Β) Διαχείριση της υλοποίησης της εγκεκριμένης στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης**

4. Εφαρμογή των εγκεκριμένων Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
  - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
  - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
  - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
  - Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.

- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
  - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
  - Ενημέρωση των μηχανογραφικών - πληροφοριακών συστημάτων που θα εξυπηρετήσουν τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ / ΠΣΚΕ).
  - Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
  - Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
  - Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
  - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
  - Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
5. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, εξέταση των ενστάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
  - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
  - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
  - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.
6. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
- Ένταξη έργων στα Τοπικά Προγράμματα CLLD.
  - Συμβατοποίηση έργων των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
  - Τροποποιήσεις έργων των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
  - Σχετική ενημέρωση των μηχανογραφικών - πληροφοριακών συστημάτων που θα εξυπηρετήσουν τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ / ΠΣΚΕ).
7. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στα Τοπικά Προγράμματα CLLD πράξεων.
- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
  - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
  - Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
  - Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
  - Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
  - Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
  - Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
8. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
9. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
10. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα

αυτών.

11. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στις δράσεις και τις αποφάσεις που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
12. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
13. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD με παράλληλη:
  - Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
  - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

#### **Γ) Ενέργειες ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης - εμπύχωσης**

14. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
  - Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
  - Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα CLLD.
  - Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
  - Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD κ.λπ).
  - Αποστολή με e-mails ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD σε φορείς και ιδιώτες.
  - Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στα γραφεία της ΟΤΔ.

#### **Δ) Έργα Διατοπικής/Διακρατικής Συνεργασίας**

15. Υλοποίηση διατοπικών/διακρατικών συνεργασιών με στόχο να ενισχυθεί η συνεργασία και δικτύωση μεταξύ περιοχών και να αναπτυχθούν νέοι τρόποι και διαδικασίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων στην περιοχή παρέμβασης. Οι διατοπικές/διακρατικές συνεργασίες στοχεύουν στην ενίσχυση της καινοτομίας για την ανάδειξη της τοπικής ταυτότητας, στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, στην αειφόρο ανάπτυξη της περιοχής, καθώς και στην περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και συνάδουν πλήρως με τη τοπική αναπτυξιακή στρατηγική των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
  - Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων διατοπικής / διακρατικής Συνεργασίας.
  - Διοικητική και τεχνική υποστήριξη για την προπαρασκευή και την υλοποίηση της συνεργασίας (διακρατική και διατοπική).

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων Α.Ε. προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου την παρακάτω σύμβαση συνεργάτη.

#### **2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Ο συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β), (Γ) και (Δ).

Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί τουλάχιστον στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας, με δυνατότητα επέκτασής τους κατόπιν κοινής συμφωνίας:

#### **Β) Διαχείριση της υλοποίησης της εγκεκριμένης στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης**

Συμμετοχή στην υλοποίηση των εγκεκριμένων Τοπικών Προγραμμάτων CLLD. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:

1. Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων και εξέτασης των ενστάσεων που θα

υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στα Τοπικά Προγράμματα CLLD βάσει της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισής τους, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων.

2. Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.
3. Έλεγχος και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων ελέγχου προόδου του έργου.
  - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
  - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
  - Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
  - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
  - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
  - Ενημέρωση των μηχανογραφικών - πληροφοριακών συστημάτων που θα εξυπηρετήσουν τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ / ΠΣΚΕ).
4. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
5. Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
6. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
7. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
8. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
9. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική τους ειδίκευση.

Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.

#### **Γ) Ενέργειες ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης - εμπύχωσης**

**Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα:**

11. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.
12. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα CLLD.
13. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού τους αντικειμένου.
14. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.

Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης - εμπύχωσης που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.

#### **Δ) Έργα Διατοπικής/Διακρατικής Συνεργασίας**

10. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
11. Διοικητική και τεχνική υποστήριξη για την προπαρασκευή και την υλοποίηση της συνεργασίας (διακρατική και διατοπική).

Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης των σχεδίων διακρατικής και διατοπικής συνεργασίας των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.

### **3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μέχρι την 31/12/2024 ή μέχρι τη λήξη του έργου.

#### **4. ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως το ποσό των 30.000,00 € (πλέον ΦΠΑ) ανάλογα με τα προσόντα, την εμπειρία του και τον χρόνο απασχόλησης. Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις και εισφορές που προβλέπονται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

#### **5. ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Αναπτυξιακής Εταιρείας Κυκλάδων Α.Ε., καθώς και επιτόπου στα έργα και τις δράσεις των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD.

Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα συμμετέχει.

Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

#### **6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΤΕΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου.

Ο Συντονιστής των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.

#### **7. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

β) Γενική επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της ειδικότητας του Μηχανικού.

γ) Καλή γνώση αγγλικών ή γαλλικών ή γερμανικών ή ιταλικών ή ισπανικών ή άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας.

δ) Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS-Office).

ε) Ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.

#### **8. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

α) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής.

β) Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία, σε θέματα διαχείρισης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

γ) Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά: (α) Ικανότητα επικοινωνίας, ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα, (β) Διοικητικές και οργανωτικές δεξιότητες, υπευθυνότητα, προγραμματισμός, συνέπεια και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, (γ) Γνώση του αντικείμενου του έργου και της ΟΤΔ, (δ) Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, συνεργατικό πνεύμα, ομαδικότητα, εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

δ) Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.

ε) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD (νησιά των Κυκλάδων).

στ) Άδεια άσκησης επαγγέλματος.

ζ) Ειδικότητα πολιτικού μηχανικού ή αρχιτέκτονα μηχανικού ή μηχανολόγου μηχανικού ή ναυπηγού μηχανικού.

η) Εκπλήρωση της στρατιωτικής θητείας ή νόμιμη απαλλαγή απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

θ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου.

## **9. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**9.1.** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- δ) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- ε) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- στ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- ζ) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- η) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- θ) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ι) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ια) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**9.2** Η Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

## **10. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**10.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Πρόταση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (σύμφωνα με το Παράρτημα 1).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου «Προϋποθέσεις συμμετοχής» της παρούσας Πρόσκλησης.
3. Αντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Παραρτήματα 2, 3 και 4 της παρούσας Πρόσκλησης.
6. Αντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων σπουδών εφόσον υπάρχουν.
7. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
8. Αντίγραφο του τίτλου γνώσης/πτυχίου ξένης γλώσσας.
9. Αποδεικτικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ). Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω:
  - ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
  - ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
  - ✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή βεβαίωση προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα

με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ και συγκεκριμένα προγράμματα για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

10. Τα απαιτούμενα αποδεικτικά γενικής και εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας.

**10.2.** Στον Φάκελο Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου περιλαμβάνονται προαιρετικά και τα παρακάτω:

11. Αποδεικτικό εντοπιότητας.

12. Αντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος.

13. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

14. Αντίγραφο της άδειας οδήγησης αυτοκινήτου.

**10.3.** Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

## **11. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια:

1. Τίτλος σπουδών
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία
4. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία
5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

### **11.1. Τίτλος σπουδών**

A/A	Τίτλοι σπουδών	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$	2
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 7$	4
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	6
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	8
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	10

### **11.2. Γενική επαγγελματική εμπειρία**

Η γενική εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του πτυχίου ή διπλώματος Μηχανικού.

Ως γενική επαγγελματική εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο του Μηχανικού.

Για την απόδειξη της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτούνται:

Αντίγραφα συμβάσεων, βεβαιώσεις εργοδοτών ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών που να τεκμηριώνουν με σαφήνεια το είδος και τη χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας και συμπλήρωση του πίνακα του Παραρτήματος 3.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης συμβάσεων ή βεβαιώσεων εργοδοτών για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις σχετικές αποδείξεις παροχής υπηρεσιών/αποδείξεις μισθοδοσίας.

Για τον υπολογισμό της επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.



ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έτος	Βαθμοί ανά έτος	Μήνες	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

### **11.3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία**

Ως εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα με θέματα υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Η εξειδικευμένη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του πτυχίου ή διπλώματος Μηχανικού.

Για την απόδειξη της εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας απαιτούνται:

Αντίγραφα συμβάσεων, βεβαιώσεις εργοδοτών ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών που να τεκμηριώνουν με σαφήνεια το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας και συμπλήρωση του πίνακα του Παραρτήματος 4.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης συμβάσεων ή βεβαιώσεων εργοδοτών για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις σχετικές αποδείξεις παροχής υπηρεσιών/αποδείξεις μισθοδοσίας.

Για τον υπολογισμό της εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Η διάρκεια της εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας δεν θα προσμετρήσει και ως γενική επαγγελματική εμπειρία.

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έτος	Βαθμοί ανά έτος	Μήνες	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

### **11.5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά**

Αξιολογούνται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης τα προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά των

υποψηφίων, ως ακολούθως:

A/A	Προσωπικά - Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας, ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
2	Διοικητικές και οργανωτικές δεξιότητες, υπευθυνότητα, προγραμματισμός, συνέπεια και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων	3
3	Γνώση του αντικείμενου του έργου και της ΟΤΔ	2
4	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, συνεργατικό πνεύμα, ομαδικότητα, εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>10</b>

### **11.5. Τελική βαθμολογία**

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ					ΣΥΝΤΕ-ΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥ-ΤΗΤΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟ-ΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		<b>9-10</b>	<b>8-9</b>	<b>7-8</b>	<b>5-7</b>	<b>1-5</b>		
1	Τίτλοι σπουδών						15%	
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών						15%	
3	Γενική εμπειρία						20%	
4	Εξειδικευμένη εμπειρία						25%	
5	Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά						25%	
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>								

### **12. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Υπεύθυνη για διανομή της πρόσκλησης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κα. Νατάσα Κλήμη τηλ. 2281088834.

Η πρόσκληση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Εταιρείας Κυκλάδων Α.Ε. ([www.e-cyclades.gr](http://www.e-cyclades.gr)) απ' όπου μπορούν να την προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

### **13. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής σε ψηφιακή μορφή (USB stick), ιδιοχειρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά, στα γραφεία της Αναπτυξιακής Εταιρείας Κυκλάδων Α.Ε. στην Ερμούπολη, Πλατεία Τσιροπινά, 84100 Σύρος, μέχρι την **Παρασκευή 10/03/2023 και ώρα 15:30** με την επισήμανση «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Ο Φάκελος Συμμετοχής θα πρέπει να έχει την ένδειξη «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προτάσεων για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για το Τοπικό Πρόγραμμα CLLD/LEADER στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 και το Τοπικό Πρόγραμμα CLLD/Αλιείας & Θάλασσας στο πλαίσιο του ΕΠΑΛΘ 2014-2020» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

### **14. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που προβλέπεται στον Κανονισμό Οργάνωσης - Λειτουργίας της Αναπτυξιακής Εταιρείας Κυκλάδων Α.Ε. και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από την Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος CLLD μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

### **15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των προτάσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία στη πρόταση υποψηφιότητας και τα δικαιολογητικά που υποχρεωτικά τη συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από τη περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.

δ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι και την προσωπική συνέντευξη.

ε) Υποβολή εισήγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς την Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος CLLD με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.

στ) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από την Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος CLLD.

ζ) Υπογραφή σύμβασης.

Για την Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων Α.Ε.

Κωνσταντίνος Βολτής  
Γενικός Διευθυντής



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

<b>ΠΡΟΣ: Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων Α.Ε.</b>	<b>Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προτάσεων για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για το Τοπικό Πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 και το Τοπικό Πρόγραμμα CLLD/Αλιείας &amp; Θάλασσας του ΕΠΑΛΘ 2014-2020</b>
<b>Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της Πρόσκλησης. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει την αποδοχή της.</b>	

Επώνυμο:				
Όνομα:				
Όνομα πατρός:				
Αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου:				
Ειδικότητα:				
Θέση για την οποία ενδιαφέρομαι (Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε.):				
Διεύθυνση κατοικίας (οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ):				
Τηλέφωνο οικίας:				
Κινητό:				
Τηλέφωνο εργασίας:				
E-mail:				
Ημερομηνία γέννησης:				
Υπηκοότητα:				
Εντοπιότητα:				
Στρατιωτική θητεία:	Εκπληρωμένη:		Απαλλαγή:	
Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου:				
Οικογενειακή κατάσταση:		Αριθμός παιδιών:		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΑΙ ΓΝΩΣΕΙΣ**

<b>Τίτλος σπουδών:</b>					
<b>Άδεια άσκησης επαγγέλματος:</b>	Ναι:		Όχι:		Αν Ναι, έτος απόκτησης:

**ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από ... έως .... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμο- λογία
1					
2					
3					
4					

**ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ**

Γλώσσα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο
Αγγλικά			
Γαλλικά			
Γερμανικά			
Ιταλικά			
Ισπανικά			
Άλλη (σημειώσατε ποια)			

**ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

1	
2	
3	
4	
5	
6	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ					
A/A	Από ..... Έως .....	Μήνες απασχ/σης	Φορέας απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία φορέα (1)	Αντικείμενο απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
<b>Σύνολο μηνών:</b>					

(1): Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με:

I: Ιδιωτικός τομέας (φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου)

Δ: Δημόσιος τομέας (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997)

E: Ελεύθερος επαγγελματίας

Λ: Λοιοί

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ					
A/A	Από ..... Έως .....	Μήνες απασχ/σης	Φορέας απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία φορέα (1)	Αντικείμενο απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
<b>Σύνολο μηνών:</b>					

(1): Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με:

I: Ιδιωτικός τομέας (φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου)

Δ: Δημόσιος τομέας (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997)

E: Ελεύθερος επαγγελματίας

Λ: Λοιοί